

## Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL AUGUSTO, ZUÑIGA GONZÁLEZ

Nit Emisor: 100932541

DANIEL AUGUSTO ZUÑIGA GONZALEZ

9 CALLE LOS LLANOS 1-36 COLONIA LOS LLANOS, zona 0,  
Jocotenango, SACATEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B997A3F2-D363-4285-AB86-F93995613DAA

Serie: B997A3F2 Número de DTE: 3546497669

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:09:50

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:09:50

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1590, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-11-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B997A3F2, número de DTE 3546497669 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Daniel Augusto Zuñiga González, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1590 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-11-2024. Conste. Sacatepéquez, 31 de agosto de 2024.



(f)

Daniel Augusto Zuñiga González  
DPI: 3057 58934 0301

(f)

Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas  
Jefe de Sede Departamental Sacatepéquez  
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 06:39:29



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	100932541
OMBRE	DANIEL AUGUSTO, ZUÑIGA GONZÁLEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722515968376**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 6:39 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 00:09:50
<b>Emisor:</b>	100932541
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	DANIEL AUGUSTO ZUÑIGA GONZALEZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	B997A3F2-D363-4285-AB86-F93995613DAA
<b>Serie:</b>	B997A3F2
<b>Número del DTE:</b>	3546497669
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T00:09:5106:00B997A3F2D3634285AB86F93995613DAA
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 06:39:14
<b>Estado:</b>	Activo

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-1590
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-11-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Daniel Augusto Zuñiga González
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Sacatepéquez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al administrativo financiero, en los procedimientos de adquisición de bienes y contratación de servicios conforme las normas y los procedimientos establecidos.	Apoyé en la recepción digital de las facturas para pagos de servicios básicos de la Sede Departamental de Sacatepéquez con visto bueno de la Administrativa Financiera para iniciar la gestión para el trámite de pago los servicios básicos mensuales de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción y gestión de factura para pago de servicio básico del Predio de la Sede Departamental de Sacatepéquez, que corresponde como propiedad del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y se conformó el expediente para el proceso de pago del servicio de agua potable para el Predio/Inmueble de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización del Libro de Registro y Control de agua purificada utilizada en la Sede Departamental de Sacatepéquez	100%	Finalizado

2) Apoyo técnico al administrativo financiero, en la recepción, revisión, análisis y gestión de expedientes administrativos.	Apoyé en la integración y reproducción del expediente de arrendamiento de la Sede Departamental para su traslado a DICORER/MAGA, zona 9, ciudad de Guatemala, con el visto bueno de la administrativa financiera.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización del reporte de la ejecución presupuestaria del año 2024, actualizando el mes de julio del presente año de la Sede Departamental Sacatepéquez mediante registro de los pagos mensuales realizados del presente año que corresponden a la Sede Departamental Sacatepéquez; llevando su matriz actualizada.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega y recepción de documentos oficiales de la Sede Departamental de Sacatepéquez en DICORER/MAGA, zona 9, ciudad de Guatemala	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en los procesos de actualización de los registros contables de inventarios de la sede departamental y las agencias municipales de extensión rural.	Apoyé en el análisis general de los bienes asignados al personal de las instalaciones de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico al personal de la sede departamental y las agencias municipales, en el proceso de movimiento de activo fijo por baja o por transferencia de resguardo, anotando con precisión la descripción, las condiciones del bien y la razón por la que se realiza el movimiento (por estar en malas condiciones, por fuera de uso, obsoleto).	Apoyé en un análisis general de los bienes de las Agencias Municipales de Extensión Rural de cada municipio del departamento de Sacatepéquez.	100%	Finalizado
	Apoyé en la comisión de actualización de bienes inventariables de las Agencias Municipales de Extensión Rural de los municipios del departamento de Sacatepéquez la cual se realizó la revisión del estado de los bienes y verificación de las tarjetas de responsabilidad de las personas que los tienen a su cargo.	100%	Finalizado
5) Apoyo técnico en la gestión de documentación del personal administrativo 011, 031 y 029 de la sede departamental, cuando esta sea requerida por autoridades superiores.	Apoyé en recepción de Planificaciones Semanales del personal de la Sede Departamental durante el mes de junio del presente año.	100%	Finalizado
	Apoyé en recepción de proyecciones del personal de la Sede Departamental durante el mes de julio del presente año.	100%	Finalizado


6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en la recepción de llamadas telefónicas de la Unidad de Secretaría de la Sede Departamental, colaborándose en orientar sobre los tramites a realizar en las diferentes Unidades de la Sede Departamental o bien con el Extensionista de su municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de minutas de la reunión semanal con Coordinación de Extensión Rural y Unidades de la Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de la minuta de la reunión sobre la Mesa Técnica Agroclimática -MTA- del departamento de Sacatepéquez.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de Oficios de manera oficial dirigidos a diferentes destinatarios a favor del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Apoyé en asistencia al Jefe de Sede Departamental en las reuniones durante el mes de agosto del presente año.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Daniel Augusto Zuñiga González  
 DPI: 3057 58934 0301  
 Celular: 33878177

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Martín Leonardo Leal Navas  
 Jefe de Sede Departamental Sacatepéquez  
 DICORER - MAGA

